



Na temelju članka 38. stavka 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike te članka 9. stavka 3. Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2021.-2027. (Narodne novine, broj 96/22), Odbor za praćenje Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. donosi

POSLOVNIK

ODBORA ZA PRAĆENJE PROGRAMA KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2021.-2027. I INTEGRIRANOG TERITORIJALNOG PROGRAMA 2021.-2027.

Opće odredbe

Članak 1.

(1) U skladu s člankom 9. stavkom 1. Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (Narodne novine, broj 96/22) osnivač Odbora za praćenje provedbe (u daljnjem tekstu: Odbor) Programa Konkurentnost i kohezija 2021.- 2027. (u daljnjem tekstu: PKK) i Integriranog teritorijalnog programa (u daljnjem tekstu: ITP) je Koordinacijsko tijelo (u daljnjem tekstu: KT).

(2) Odbor je stalno tijelo osnovano u svrhu praćenja provedbe PKK-a i ITP-a.

(3) Ovaj Poslovnik primjenjuje se za vrijeme provedbe PKK-a i ITP-a te se njime utvrđuje način rada Odbora, dužnosti Tehničkog tajništva Odbora (u daljnjem tekstu: Tajništvo), način rada pododbora te postupak usvajanja ovoga Poslovnika.

(4) Izrazi koji se koriste u ovome Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sastav Odbora

Članak 2.

(1) Odbor sačinjavaju članovi s pravom glasa imenovani ispred tijela, institucija i organizacija iz točke II. stavka 2. Odluke o osnivanju Odbora za praćenje provedbe Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Svako tijelo, institucija i organizacija iz stavka 1. ovoga članka imenuje jednog člana Odbora i njegovog zamjenika. Zamjenik člana sudjeluje na sjednicama Odbora u slučajevima opravdane spriječenosti člana, ima pravo glasa na sjednicama Odbora samo onda kada ga ima sa sjednice odsutni član Odbora kojega zamjenjuje. Ako su i član i zamjenik člana opravdano spriječeni, dionik predstavljen u Odboru može temeljem jednokratne punomoći ovlastiti dodatnu zamjenu da sudjeluje na pojedinoj sjednici Odbora, ali bez prava glasa.

(3) Predstavnicima Europske komisije (u daljnjem tekstu: Komisija) sudjeluju u radu Odbora u savjetodavnoj ulozi i ulozi praćenja.

(4) Sukladno točki II. stavka 4. Odluke, predstavnici Ministarstva financija, ustrojstvene jedinice nadležne za državne potpore te za suzbijanje prijevara i nepravilnosti, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, ustrojstvene jedinice nadležne za Europsku teritorijalnu suradnju, sektorski nadležne ustrojstvene jedinice za cilj Politike 2 PKK, sektorski nadležne ustrojstvene jedinice za cilj Politike 4 PKK, sektorski nadležne ustrojstvene jedinice za Industrijsku tranziciju Republike Hrvatske, sektorski nadležne ustrojstvene jedinice za Fond za pravednu tranziciju, Ministarstva pravosuđa i uprave, unutarnje ustrojstvene jedinice nadležne za službenički sustav, Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Državne škole za javnu upravu, Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Hrvatske udruge banaka, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, Rektorskog zbora, Ureda pučke pravobraniteljice, Ureda pravobranitelja za ravnopravnost spolova, Ureda pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, Nacionalnog vijeća za konkurentnost te predstavnici Europske investicijske banke sudjeluju u radu Odbora u savjetodavnoj ulozi.

(5) Svako tijelo, institucija i organizacija iz stavka 4. ovoga članka imenuje jednog predstavnika u savjetodavnoj ulozi i njegovu zamjenu. Zamjenik predstavnika u savjetodavnoj ulozi sudjeluje na sjednicama Odbora samo kada nema predstavnika kojeg zamjenjuje.

(6) Predstavnicima Komisije iz stavka 3. te predstavnicima iz stavka 4. ovoga članka nemaju pravo glasa.

(7) Prilog 1 Popis tijela, institucija i organizacija iz stavka 2.-4. ovoga članka u Odboru sastavni je dio ovoga Poslovnika.

(8) Članstvo odnosno predstavništvo u savjetodavnoj ulozi u Odboru je počasno te za sudjelovanje u radu Odbora članovi i predstavnici u savjetodavnoj ulozi te njihove zamjene nemaju pravo na novčanu ili drugu naknadu.

(9) Imenovanja iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se pisanim putem.

(10) Članstvo u Odboru iz stavka 1. ovoga članka, odnosno predstavništvo u savjetodavnoj ulozi u Odboru iz stavka 5. ovoga članka prestaje temeljem službene obavijesti tijela, institucije i organizacije iz točke II. Odluke, odnosno iz stavaka 2., 3 i 4. ovoga članka, a koji su obvezni obavijestiti Tajništvo o promjeni svoga člana, predstavnika u savjetodavnoj ulozi te njihovoj zamjeni u Odboru te o promjeni kontaktnih podataka pisanim putem u najkraćem mogućem roku.

(11) Sastav Odbora je javan. Popis članova, predstavnika u savjetodavnoj ulozi te njihovih zamjena u Odboru objavljuje se na mrežnoj stranici sukladno članku 49. stavku 1. Uredbe (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu

plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060).

(12) U radu Odbora u savjetodavnoj ulozi mogu sudjelovati vanjski stručnjaci, na poziv Predsjedavajuće osobe, ako postoji potreba za njihovim stručnim doprinosom.

(13) Ako se ukaže potreba, sastav Odbora se može mijenjati i dopuniti predstavnicima koji djeluju u području od važnosti za provedbu programa.

Dužnosti Odbora

Članak 3.

(1) Odbor prati provedbu PKK-a i ITP-a i napredak u ostvarenju njihovih ciljeva.

(2) Odbor razmatra sva pitanja koja utječu na uspješnost programa, uključujući zaključke pregleda uspješnosti.

(3) Odbor ispituje:

- (a) napredak u provedbi programa i u ostvarenju ključnih etapa i ciljnih vrijednosti, uključujući i napredak u provedbi financijskih instrumenata
- (b) sva pitanja koja utječu na uspješnost programa i mjere poduzete za rješavanje tih pitanja
- (c) doprinos programa rješavanju izazova utvrđenih u relevantnim preporukama za pojedinu zemlju koji su povezani s provedbom programa
- (d) elemente ex ante procjene navedene u članku 58. stavku 3. Uredbe (EU) 2021/1060 i strateški dokument iz članka 59. stavka 1. Uredbe (EU) 2021/1060
- (e) napredak ostvaren u provedbi evaluacija, sinteze evaluacija i daljnje djelovanje u pogledu nalaza
- (f) provedbu djelovanja povezanih s komunikacijom i vidljivošću
- (g) ako je relevantno, napredak u provedbi operacija od strateške važnosti
- (h) ispunjenje uvjeta koji omogućuju provedbu i njihovu primjenu tijekom cijelog programskog razdoblja
- (i) ako je relevantno, napredak u izgradnji administrativnih kapaciteta za javne institucije, partnere i korisnike
- (j) informacije o provedbi doprinosa programu InvestEU u skladu s člankom 14. ili sredstava prenesenih u skladu s člankom 26. Uredbe (EU) 2021/1060, ako je primjenjivo.

(4) Odbor odobrava:

- (a) metodologiju i kriterije za odabir operacija, uključujući sve njihove promjene
- (b) završno izvješće o uspješnosti za programe
- (c) plan evaluacije i svaku njegovu izmjenu
- (d) sve prijedloge upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: UT) za izmjenu programa, među ostalim za prijenose u skladu s člankom 24. stavkom 5. i člankom 26. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(5) Izmjene i/ili dopune programskih dokumenata provode se na način definiran Uredbom o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije Republike Hrvatske u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (Narodne novine, broj 96/22).

(6) Odbor može davati preporuke UT-u, uključujući preporuke o mjerama za smanjenje administrativnog opterećenja za korisnike.

(7) Na zahtjev Komisije, metodologija i kriteriji odabira operacija iz stavka 4. ovoga članka, uključujući sve njihove promjene, podnose se Komisiji najmanje 15 radnih dana prije njihova podnošenja Odboru.

(8) KT, u suradnji s nadležnim UT-om, može na odgovarajući način uključiti članove Odbora u procese praćenja i vrednovanja.

Način rada Odbora

Članak 4.

(1) Odbor u pravilu raspravlja te donosi odluke na sjednicama.

(2) Odbor može raspravljati i donositi odluke i u pisanom postupku odlučivanja iz članka 9. ovoga Poslovnika.

(3) Odbor se sastaje najmanje jednom godišnje, a saziva se na inicijativu Predsjedavajuće osobe Odbora (u daljnjem tekstu: Predsjedavajuća osoba) te i na pisani zahtjev UT-a ili najmanje trećine članova Odbora.

(4) Odbor donosi odluke običnom većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Odbora. U slučaju podijeljenih glasova, odlučujući je glas Predsjedavajuće osobe.

(5) Dnevni red i radni materijali za sjednicu Odbora objavljuju se na mrežnoj stranici sukladno članku 49. stavku 1. Uredbe (EU) br. 2021/1060, osim u slučaju kada Predsjedavajuća osoba odredi da se ne dostavljaju široj javnosti do donošenja odluke Odbora, o čemu Tajništvo obavještava sve članove, predstavnike te njihove zamjene u Odboru putem elektroničke pošte pri dostavi navedenih materijala.

(6) Javnost se obavještava o radu Odbora na mrežnoj stranici sukladno članku 49. stavku 1. Uredbe (EU) br. 2021/1060, najavom sjednice te izvještavanjem o održavanju sjednice odnosno o provođenju pisanog postupka odlučivanja putem objave zapisnika.

Prava i dužnosti Predsjedavajuće osobe

Članak 5.

Predsjedavajuća osoba:

a) može, uz odgovarajuće objašnjenje, predložiti Odboru prihvaćanje u članstvo ili predstavništvo novog dionika ili prestanak članstva ili predstavništva već predstavljenog dionika

- b) putem elektroničke pošte saziva sjednice Odbora uz pomoć Tajništva
- c) predlaže dnevni red, uzimajući u obzir prijedloge članova ili njihovih zamjena u Odboru
- d) odlučuje o sudjelovanju vanjskih stručnjaka na sjednicama Odbora
- e) osigurava članovima, predstavnicima te njihovim zamjenama poticajno ozračje u kojem mogu otvoreno iskazivati stajališta subjekta kojega predstavljaju, kao i vlastita stručna mišljenja i iskustva
- f) može zahtijevati od tijela, institucija ili organizacija iz članka 2. ovoga Poslovnika imenovanje drugog člana, predstavnika ili njihova zamjenika ako smatra da postojeći član, predstavnik ili njihov zamjenik ne doprinose kvalitetnom radu Odbora na očekivani način. U tom smislu, nezadovoljavajućim doprinosom smatra se višestruki izostanak sa sjednica Odbora te neobavljanje drugih zadaća člana, predstavnika i njihova zamjenika u Odboru
- g) pokreće pisani postupak odlučivanja između sjednica Odbora
- h) predstavlja Odbor u javnosti
- i) donosi odluke o načinu i sadržaju informiranja javnosti o radu Odbora
- j) svojim potpisom ovjerava zapisnik sa sjednice Odbora i potpisuje odluke, preporuke, prijedloge i druge akte, a koje je Odbor usvojio u pisanom postupku odlučivanja.

Prava i dužnosti članova, predstavnika u savjetodavnoj ulozi te njihovih zamjenika u Odboru

Članak 6.

(1) Svaki član osobno sudjeluje na sjednicama Odbora, aktivno doprinoseći radu Odbora, pridržavajući se Kodeksa ponašanja iz članka 15. ovoga Poslovnika.

(2) Prava članova Odbora uključuju:

- a. predlaganje izmjena i/ili dopuna dostavljenog dnevnog reda sjednice i to najkasnije u roku od pet (5) radnih dana prije dana njezina održavanja ili, ako to nije moguće, prije izglasavanja dnevnog reda na sjednici Odbora
- b. davanje primjedbi na dostavljeni nacrt zapisnika s održane sjednice
- c. predlaganje izmjena i/ili dopuna ovoga Poslovnika
- d. naknadu troškova za sudjelovanje na sjednicama Odbora iz članka 12. ovoga Poslovnika.

(3) Dužnosti članova Odbora uključuju:

- a. analizu dokumenata u vezi s pitanjima koja su predmet rasprave na sjednicama Odbora
- b. aktivno sudjelovanje na sjednicama Odbora, uključujući analizu primljenih dokumenata te iznošenje mišljenja o istima
- c. izražavanje stajališta subjekta kojeg predstavljaju, neovisno o tome kojoj ustrojstvenoj jedinici pripadaju
- d. analizu napretka u postizanju specifičnih ciljeva PKK-a i ITP-a
- e. analizu rezultata u vezi s praćenjem provedbe i vrednovanja PKK-a i ITP-a
- f. analizu i poznavanje završnih izvješća te godišnjih revizijskih izvješća
- g. predlaganje izmjena i/ili dopuna PKK-a i ITP-a u svrhu poboljšanja njegove provedbe

- h. nadzor usklađenosti PKK-a i ITP-a s horizontalnim politikama te
- i. pružanje informacija članovima svojih interesnih skupina o radu Odbora, vodeći računa o Kodeksu ponašanja iz članka 15. ovoga Poslovnika te pružanje potrebnih informacija ostalim članovima Odbora koje su u okviru djelokruga odnosno poslovanja subjekta kojeg predstavljaju.

(4) O dolasku ili nedolasku na sjednicu Odbora član ili zamjenik člana obavještava Tajništvo u roku pet (5) radnih dana od zaprimanja poziva za sudjelovanje na sjednici Odbora. Ako ne može sudjelovati u radu sjednice, član navedeni poziv prosljeđuje svom zamjeniku, s odgovarajućom uputom vezanom uz sudjelovanje na sjednici. Zamjenik člana u tom slučaju preuzima ulogu i zadaće člana Odbora.

(5) Prava i dužnosti predstavnika u savjetodavnoj ulozi u radu Odbora uključuju:

- a. o dolasku ili nedolasku na sjednicu Odbora predstavnik ili zamjenik predstavnika obavještava Tajništvo u roku pet (5) radnih dana od zaprimanja poziva za sudjelovanje na sjednici Odbora.
- b. iskazivanje stajališta subjekta kojega predstavljaju, kao i vlastita stručna mišljenja i iskustva
- c. davanje primjedbe na zapisnik
- d. pravo na naknadu troškova za sudjelovanje na sjednicama Odbora iz članka 12. ovoga Poslovnika

Dužnosti Tajništva

Članak 7.

Tajništvo:

- a. pruža organizacijsku i tehničku podršku Odboru te osigurava njegovo neometano djelovanje
- b. organizira sjednice Odbora i pruža potporu u provedbi aktivnosti Odbora prije, tijekom i nakon sjednice
- c. komunicira s članovima Odbora u pripremi sjednica Odbora te osigurava provedbu pisanog postupka odlučivanja
- d. šalje članovima, predstavnicima u savjetodavnoj ulozi te njihovim zamjenama u Odboru pozive na sjednicu 15 radnih dana prije predviđenog datuma njezina održavanja elektroničkim putem; osigurava Odboru dostupnost svih podataka potrebnih za izvršenje njegovih dužnosti. Šalje članovima, predstavnicima te njihovim zamjenama u Odboru sve podatke potrebne za rad na sjednici Odbora u odgovarajućem obliku elektroničkom poštom. Rok dostave radnih dokumenata i ostalih materijala potrebnih članovima, predstavnicima te njihovim zamjenama u Odboru za sjednicu je deset (10) radnih dana prije predviđenoga datuma održavanja sjednice. Iznimno, u izuzetnim situacijama i/ili nepredviđenim okolnostima navedeni rok može biti i kraći, ali ne kraći od pet (5) radnih dana.
- e. sve radne materijale i dokumentaciju izrađuje na hrvatskom jeziku, osim ako nije iz određenih i poznatih razloga dogovoreno drugačije
- f. sastavlja nacrt prijedloga dnevnoga reda sjednice
- g. sastavlja nacrt zapisnika s održane sjednice

- h. prikuplja i čuva svu dokumentaciju vezanu uz rad Odbora sukladno propisanom načinu uredskog poslovanja u državnoj službi
- i. na zahtjev člana, predstavnika u savjetodavnoj ulozi te njihovih zamjena u Odboru može davati na uvid ili dostavljati preslike dokumentacije vezane uz rad Odbora te obavlja druge poslove i zadaće u vezi s radom Odbora.

Sjednice

Članak 8.

(1) Sjednice Odbora se održavaju na najavljenom mjestu i u najavljeno vrijeme, u skladu s usvojenim dnevnim redom.

(2) O otkazivanju sjednice zbog nastupanja okolnosti zbog kojih se ista ne može redovno i neometano održati odlučuje Predsjedavajuća osoba. Tajništvo pravovremeno obavještava članove, predstavnike te njihove zamjene u Odboru o otkazivanju sjednice.

(3) Sjednice se održavaju ako je prisutna većina članova Odbora s pravom glasa.

(4) Na početku sjednice Predsjedavajuća osoba, upoznaje članove, predstavnike u savjetodavnoj ulozi te njihove zamjene u Odboru s dostavljenim im prijedlogom dnevnoga reda te prijedlozima izmjena i/ili dopuna koje su članovi dostavili Tajništvu u roku propisanom ovim Poslovníkom. Također, daje članovima Odbora mogućnost predlaganja dodatnih izmjena i/ili dopuna, nakon čega Predsjedavajuća osoba predlaže izmijenjeni i/ili dopunjeni dnevni red te poziva članove Odbora da ga glasovanjem usvoje.

(5) Glasanje je javno i provodi se podizanjem ruku ili na drugi odgovarajući način izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ članova ili njihovih zamjena u Odboru. Članovi ili njihove zamjene koji su glasali protiv ili su bili suzdržani mogu izraziti svoje mišljenje koje će se zabilježiti u zapisniku sa sjednice.

(6) Radni jezik sjednica je hrvatski jezik.

(7) O tijeku i sadržaju sjednica vodi se zapisnik.

(8) Kada je primjenjivo i ako to zahtijevaju okolnosti sjednice se mogu održati on-line putem Teams, Zoom, Skype, Interactio i drugih sličnih aplikacija predviđenih za održavanje virtualnih sastanaka.

Pisani postupak odlučivanja

Članak 9.

(1) Na inicijativu Predsjedavajuće osobe ili najmanje trećine članova Odbora u posebnim okolnostima Odbor raspravlja i/ili donosi odluke u pisanom postupku odlučivanja, bez zasjedanja, putem elektroničke pošte.

(2) Pisani postupak odlučivanja pokreće se donošenjem Odluke o pokretanju pisanog postupka odlučivanja od strane Predsjedavajuće osobe u vezi s pitanjima koja ne trpe odgodu,

ako se zbog njihove prirode i potrebe za hitnim odlučivanjem sjednica Odbora ne može sazvati u razumnom roku te u posebnim okolnostima.

(3) Tajništvo članovima i njihovim zamjenama u Odboru, bez odgađanja, elektroničkom poštom dostavlja pripadajuće radne dokumente i Prilog 5 Obrazac za glasovanje u postupku pisanog odlučivanja u kojem članovi potvrđuju slaganje tj. neslaganje s prijedlogom odluke te dostavljaju možebitne primjedbe. Ukoliko je primjenjivo, članovima i njihovim zamjenama u Odboru se radni dokumenti dostavljaju u dvije verzije: s evidentiranim promjenama i u čistopisu.

(4) Rok za odlučivanje u pisanom postupku odlučivanja je pet (5) radnih dana od dana zaprimanja radnih materijala i obrasca za glasovanje koji se dostavljaju elektroničkim putem. Ovisno o predmetu odlučivanja, rok za odlučivanje može iznimno biti i duži. U slučaju potrebe za rokom odlučivanja dužim od pet (5) radnih dana, točan rok će se odrediti u Odluci o pokretanju pisanog postupka odlučivanja. U hitnim slučajevima i posebnim okolnostima rok može biti i kraći, ali ne kraći od tri (3) radna dana.

(5) Tajništvo prigovore i komentare pravovremeno dostavljene putem elektroničke pošte, zajedno s obrazloženjima, tablično popisuje u Prilogu 4.2 Popis primjedbi i odgovora na primjedbe.

(6) Odluke u pisanom postupku odlučivanja donose se običnom većinom glasova svih članova Odbora. Članovi Odbora glasaju na način da Tajništvu dostave ispunjeni obrazac za glasanje u roku određenom sukladno stavku 4. ovoga članka. Ako član Odbora ne dostavi ispunjeni obrazac u propisanom roku, smatrat će se da se slaže s prijedlogom odluke.

(7) Ako se ne prihvati prijedlog odluke i pristignu komentari članova Odbora koji su značajni za predmetni postupak, odlučivanje u pisanom postupku odlučivanja će se ponoviti. Rok za ponovljeni postupak pisanoga odlučivanja je pet (5) radnih dana, a iznimno, u izuzetnim situacijama i/ili nepredviđenim okolnostima, navedeni rok može biti i kraći, ali ne kraći od dva (2) radna dana.

(8) Ako se ni u ponovljenom pisanom postupku odlučivanja ne donese odluka o prijedlogu, Predsjedavajuća osoba će sazvati sjednicu Odbora na kojoj će jedna od točaka dnevnog reda biti odlučivanje započeto u pisanom postupku odlučivanja.

(9) Tajništvo slanjem zapisnika elektroničkom poštom, ovjerenog od Predsjedavajuće osobe, obavještava članove i predstavnike u savjetodavnoj ulozi te njihove zamjene u Odboru o ishodu pisanog postupka odlučivanja u roku od dva (2) radna dana od dana saznanja ishoda pisanog postupka odlučivanja. Prilog 4.1 Usvojena verzija radnog dokumenta dio je zapisnika.

Zapisnik sjednice

Članak 10.

(1) Nacrt zapisnika sa sjednice Odbora sastavlja Tajništvo, a odobrava i ovjerava Predsjedavajuća osoba.

(2) Nacrt zapisnika sadrži najmanje sljedeće:

a) usvojeni dnevni red sjednice

- b) sadržaj odluka koje je Odbor usvojio
- c) sažetak ostalih pitanja o kojima je Odbor raspravljao
- d) popis sudionika s preslikom potpisne liste.

(3) U roku od deset (10) radnih dana od datuma održavanja sjednice Odbora Tajništvo dostavlja članovima, predstavnicima u savjetodavnoj ulozi te njihovim zamjenama nacrt zapisnika elektroničkom poštom te se primjedbe na nacrt zapisnika dostavljaju Tajništvu u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja nacrta zapisnika. Iznimno, u izuzetnim situacijama i/ili nepredviđenim okolnostima, navedeni rok može biti i kraći, ali ne kraći od dva (2) radna dana. U slučaju izostanka primjedbi u navedenom roku, zapisnik se smatra usvojenim te se kao takav ovjerava.

(4) Nakon što ga Tajništvo izvijesti o pravovremeno zaprimljenim primjedbama na nacrt zapisnika, odluku o njihovu usvajanju ili neprihvatanju donosi Predsjedavajuća osoba u roku od dva (2) radna dana.

(5) Svakoga sudionika sjednice Odbora, čija primjedba na nacrt zapisnika nije prihvaćena, Tajništvo elektroničkom poštom obavještava o razlozima njezina neprihvatanja. Na narednoj sjednici Odbora, prilikom usvajanja zapisnika, Predsjedavajuća osoba usmeno iznosi razloge neprihvatanja navedenih primjedbi.

(6) Izmijenjeni i/ili dopunjeni nacrt zapisnika se bez odgađanja upućuje sudionicima sjednice Odbora na ponovno komentiranje, s napomenom da se komentari i primjedbe mogu davati u roku od pet (5) radnih dana od dana njegova primitka. Iznimno, u izuzetnim situacijama i/ili nepredviđenim okolnostima, navedeni rok može biti i kraći, ali ne kraći od dva (2) radna dana.

(7) Ako pri ponovnom komentiranju najmanje tri (3) člana ili zamjenika člana koji su sudjelovali na sjednici iznesu primjedbu na istu točku izmijenjenoga teksta zapisnika, ista se raspravlja na sljedećoj sjednici Odbora.

(8) Predsjedavajuća osoba svojim potpisom ovjerava usvojeni zapisnik, a Tajništvo presliku ovjerenog zapisnika bez odgađanja dostavlja članovima, predstavnicima u savjetodavnoj ulozi te njihovim zamjenama u Odboru elektroničkom poštom.

Pododbori

Članak 11.

(1) Pododbori su radna tijela koja se osnivaju radi učinkovitijeg praćenja provedbe pojedinog prioriteta PKK-a i ITP-a. Mogu razmatrati i rješavati pitanja specifična za provedbu PKK-a i ITP-a.

(2) O osnivanju pododbora odlučuje Predsjedavajuća osoba samostalno ili na inicijativu najmanje trećine članova Odbora.

(3) Odredbe ovoga Poslovnika o sastavu Odbora na odgovarajući način primjenjuju se i na sastav pododbora.

(4) Predsjedavajuća osoba odlučuje o potrebi i načinu uključivanja vanjskih stručnjaka u rad pojedinog pododbora.

(5) O sastavu pojedinog pododbora i njegovim zadaćama te o predsjedavajućoj osobi pododbora odlučuje Odbor.

(6) Odredbe ovoga Poslovnika o načinu rada Odbora na odgovarajući način primjenjuju se i na pododbor.

(7) Pododbor se može sastajati i izvan sjednica Odbora. Odluke određenog pododbora predstavljaju se na narednoj sjednici Odbora te ih Odbor potvrđuje. Kada se pododbor sastaje u svrhu raspravljanja o nekoj određenoj stvari, o tijeku rasprave izvještava Odbor na njegovoj narednoj sjednici. Ulogu izvjestitelja na Odboru ima predsjedavajuća osoba pododbora.

(8) Kada Odbor ima više aktivnih pododbora, u svrhu pripremanja njegove sjednice, održava se tehnički sastanak predsjedavajućih osoba pododbora i Predsjedavajuće osobe.

Naknada troškova

Članak 12.

(1) Članovi, predstavnici u savjetodavnoj ulozi ili njihove zamjene u Odboru te vanjski stručnjaci iz članka 2. ovoga Poslovnika s prebivalištem ili boravištem izvan mjesta održavanja sjednice Odbora imaju pravo na naknadu sljedećih troškova koje pokriva Odbor:

a. troškova putovanja automobilom (privatnim ili službenim) i javnim prijevozom, ako nije organiziran prijevoz. Za prijevoz zrakoplovom prihvatljiva je ekonomska klasa samo u slučaju ako je trošak prijevoza zrakoplovom povoljniji od troška prijevoza drugog javnog ili privatnog prijevoza.

b. troškova smještaja radi sudjelovanja na sjednici, ako isti nije izravno organiziran.

(2) Ako Tajništvo organizira prijevoz iz određenih mjesta do mjesta održavanja sjednice i natrag, naknadu putnih troškova mogu tražiti sudionici koji nemaju prijavljeno prebivalište ili boravište u mjestu polazišta. Članovi, predstavnici u savjetodavnoj ulozi te njihove zamjene u Odboru te vanjski stručnjaci s prijavljenim prebivalištem ili boravištem u mjestu polazišta, odlučuju o korištenju organiziranog prijevoza do i od mjesta održavanja sjednice, a u slučaju da ne koriste organizirani prijevoz, nemaju pravo na naknadu putnih troškova.

(3) Kada rad u Odboru predviđa višednevni boravak u mjestu održavanja sjednice, Tajništvo organizira odgovarajući smještaj za one sudionike koji u mjestu održavanja sjednice nemaju prebivalište ili boravište.

(4) Troškove prijevoza (ako isti nije organiziran), troškove smještaja (ako isti nije organiziran) i dnevnica podmiruju izravno tijela, institucije i organizacije čiji članovi, predstavnici u savjetodavnoj ulozi ili zamjene u Odboru sudjeluju na sjednici.

(5) Po završetku sjednice troškovi prijevoza (ako isti nije organiziran) i troškovi smještaja (ako isti nije organiziran) iz stavka 4. ovoga članka vraćaju se na bankovni račun tijela, institucije ili organizacije čiji članovi, predstavnici ili zamjene u Odboru sudjeluju na sjednici podnošenjem zahtjeva za povrat sredstva.

(6) Povrat putnih troškova bit će izvršen na temelju ispunjenoga zahtjeva na obrascu u Prilogu 3 Obrazac zahtjeva za nadoknadu putnih troškova ovoga Poslovnika. Zahtjev ispunjava

sudionik sjednice prilikom prijave svojeg dolaska na sjednicu, a njegovu istinitost potvrđuje svojim potpisom i odgovarajućim dokumentima ili potvrdama.

(7) Troškovi provedbe aktivnosti Odbora financiraju se sredstvima Tehničke pomoći PKK-a i ITP-a.

Izvješćivanje Odbora o slučajevima neusklađenosti s Poveljom o temeljnim pravima Europske unije

Članak 13.

(1) UT-a izvješćuju Odbor o slučajevima neusklađenosti operacija koje primaju potporu iz fondova s Poveljom o temeljnim pravima Europske unije (u daljnjem tekstu: Povelja) i pritužbi u vezi s Poveljom podnesenih u skladu s mehanizmima uspostavljenima na temelju članka 69. stavka 7. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(2) Predstavnik UT-a imenovan za izvještavanje Odbora podnosi izvješće Odboru na sjednicama najmanje jednom godišnje.

(3) Izvješće iz stavka 2. ovoga članka treba sadržavati najmanje sljedeće informacije: broj zaprimljenih slučajeva neusklađenosti i prigovora, status njihovog rješavanja, o pravima koja su obuhvaćena prigovorima i slučajevima neusklađenosti, poduzetim korektivnim mjerama, kao i o mjerama koje su poduzete kako bi spriječile da se neusklađenosti i prigovori u vezi s Poveljom ponove.

(4) U roku od 15 dana od dana usvajanja izvješća Odbor upućuje relevantne preporuke UT-u radi izbjegavanja ponavljanja istih ili sličnih slučajeva neusklađenosti i prigovora u budućnosti.

Izvješćivanje Odbora o slučajevima neusklađenosti s Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Članak 14.

(1) UT-a izvješćuju Odbor o slučajevima neusklađenosti operacija s Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Konvencija) i podnesenih prigovora u vezi s Konvencijom.

(2) Predstavnik UT-a imenovan za izvještavanje Odbora podnosi izvješće Odboru na sjednicama najmanje jednom godišnje, zajedno s izvještavanjem na temu Povelje.

(3) Izvješće iz stavka 2. ovoga članka treba sadržavati najmanje sljedeće informacije: o postojanju i broju zaprimljenih prigovora i slučajevima neusklađenosti s Konvencijom, statusu njihovog rješavanja, o pravima koja su obuhvaćena prigovorima i slučajevima neusklađenosti, poduzetim korektivnim mjerama, kao i o mjerama koje su poduzete kako bi spriječile da se neusklađenosti i prigovori ponove.

(4) Svi prigovori i slučajevi neusklađenosti bit će raspravljani na sjednicama Odbora, a relevantne preporuke Odbor upućuje UT-u u roku od 15 dana od dana usvajanja izvješća radi izbjegavanja ponavljanja istih ili sličnih slučajeva neusklađenosti i prigovora u budućnosti.

Kodeks ponašanja

Članak 15.

(1) Sudionici sjednica Odbora postupaju u skladu s visokim standardima ponašanja i međusobnog uvažavanja, održavajući integritet Odbora. U raspravljanju otvoreno razmjenjuju stajališta, uvažavajući njihovu različitost.

(2) Članovi i predstavnici u savjetodavnoj ulozi te njihove zamjene u Odboru sudjeluju u radu Odbora poštujući, kada je primjenjivo, tajnost podataka i povjerljivost informacija ne upotrebljavajući ih za stjecanje bilo kakve prednosti, materijalne ili nematerijalne koristi ili bilo koje druge povlastice za sebe ili svoje bližnje.

(3) Članovi i predstavnici u savjetodavnoj ulozi te njihove zamjene u Odboru bez odgađanja putem Tajništva obavješćuju Predsjedavajuću osobu o svakom postojanju sukoba interesa ili sumnji na sukob interesa ili situaciji koja dovodi u pitanje njihovu nepristranost i povjerljivost, a posebice u postupcima vezanima uz poziv na dostavu projektnih prijedloga te praćenje i vrednovanje.

(4) U slučaju zaprimanja obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka Tajništvo daje članovima i predstavnicima te njihovim zamjenama u Odboru uputu za postupanje.

(5) Predsjedavajuća osoba osigurava putem Tajništva da su svi članovi i predstavnici u savjetodavnoj ulozi te njihove zamjene u Odboru upoznati s obvezom čuvanja tajnosti i povjerljivosti podataka, informacija i dokumenata kojima raspolažu prilikom rada u Odboru.

(6) Članovi i predstavnici u savjetodavnoj ulozi te njihove zamjene u Odboru te ostali sudionici sjednica Odbora jamče svoju neovisnost i nepristranost prilikom rada u Odboru, potpisivanjem izjave, na obrascu iz Priloga 2 Obrazac izjave o nepristranosti i povjerljivosti ovoga Poslovnika.

Usvajanje, izmjene i dopune Poslovnika

Članak 16.

(1) Odbor usvaja Poslovnik na svojoj osnivačkoj sjednici običnom većinom svih članova Odbora s pravom glasa. U slučaju podijeljenih glasova, odlučujući je glas Predsjedavajuće osobe.

(2) O izmjenama i/ili dopunama Poslovnika raspravlja se na sjednicama Odbora, a o njihovom usvajanju odlučuje se glasovanjem članova Odbora s pravom glasa. U posebnim okolnostima o izmjenama i/ili dopunama Poslovnika odlučuje se pisanim postupkom odlučivanja. Izmjene i dopune Poslovnika usvajaju se običnom većinom svih prisutnih članova Odbora.

(3) Tajništvo dostavlja svim članovima i predstavnicima u savjetodavnoj ulozi, kao i njihovim zamjenama u Odboru usvojeni i potpisani Poslovnik, uz zapisnik, elektroničkom poštom bez odgađanja, a najkasnije deset (10) radnih dana nakon održavanja sjednice tj. dva (2) dana u pisanom postupku odlučivanja na kojem su usvojeni.

(4) Izmjene i/ili dopune ovoga Poslovnika tehničke naravi, vrši Tajništvo, u skladu s relevantnim propisima, ne zadirući u bitne odrednice ovoga Poslovnika, a odobrava ih Predsjedavajuća osoba. Informacije o sadržaju i vremenu izmjena i/ili dopuna Poslovnika tehničke naravi naznačuju se u njegovu uvodnom dijelu.

(5) Poslovnik iz stavka 4. ovoga članka Tajništvo dostavlja članovima i predstavnicima u savjetodavnoj ulozi te njihovim zamjenama u Odboru elektroničkom poštom.

(6) Poslovnik iz stavka 4. ovoga članka se objavljuje na mrežnoj stranici sukladno članku 49. stavku 1. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

Završne odredbe

Članak 17.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



KLASA: 910-01/22-01/4
URBROJ: 538-02-2-1/312-23-133
Zagreb, 25. siječnja 2023.

Prilozi:

Prilog 1: Popis tijela, institucija i organizacija predstavljenih u Odboru

Prilog 1.a) Tijela, institucije i organizacije s pravom glasa

Prilog 1.b) Tijela, institucije i organizacije bez prava glasa

Prilog 2: Obrazac izjave o nepristranosti i povjerljivosti

Prilog 3: Obrazac zahtjeva za naknadu troškova

Prilog 4: Obrazac zapisnika o provedbi pisanog postupka odlučivanja

Prilog 4.1: Usvojena verzija radnog dokumenta

Prilog 4.2: Popis primjedbi i odgovora na primjedbe

Prilog 5: Obrazac za glasovanje u pisanom postupku odlučivanja

Prilog 1. Popis tijela, institucija i organizacija predstavljenih u Odboru

Tijela, institucije i organizacije s pravom glasa

TIJELO, INSTITUCIJA I ORGANIZACIJA			PRAVO GLASA
TIJELA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE	1	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) - KT	1
	2	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) – UT PKK	1
	3	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) – UT ITP	1
	4	Ministarstvo financija (MFIN) - NF	1
	5	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)	1
	6	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)	1
	7	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)	1
	8	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)	1
	9	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	1
	10	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (MMPI)	1
	11	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)	1
	12	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)	1
	13	Grad Zagreb	1
	14	Grad Osijek	1
	15	Grad Slavonski Brod	1
	16	Grad Rijeka	1
	17	Grad Pula	1
	18	Grad Zadar	1
	19	Grad Split	1
	20	Grad Karlovac	1
UREDI VLADE RH	21	Ured predsjednika VRH	1
	22	Vlada RH - Ured za ravnopravnost spolova	1
	23	Vlada RH - Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina	1
	24	Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama	1
TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	25	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za otoke	1
	26	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za regionalni razvoj (gradovi)	1

	27	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za potpomognuta područja	1
	28	Ministarstvo poljoprivrede (MPOLJ) UT za Program za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za financijsko razdoblje 2021.-2027., financiran iz EFPRA	1
	29	Ministarstvo poljoprivrede (MPOLJ) UT za Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027., financiran iz EPFRR-a	1
	30	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MRMSOSP) UT za Program učinkoviti ljudski potencijali, financiran iz ESF+	1
	31	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MRMSOSP) - obitelj i socijalna politika	1
	32	Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP) - UT za Program za unutarnju sigurnost, financiran iz FUS-a, Program za azil, migracije i integraciju, financiran iz FAMI-a i za Program Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike, financiran iz IUGV-a.	1
	33	Ministarstvo pravosuđa i uprave (MPU) (PO1)	1
	34	Ministarstvo hrvatskih branitelja (MHB)	1
	35	Ministarstvo kulture i medija (MKM)	1
	36	Ministarstvo zdravstva (MIZ)	1
	37	Ministarstvo turizma i sporta (MINTS)	1
	38	Ministarstvo turizam i sporta (MINTS)	1
SREDIŠNJI DRŽAVNI UREDI	39	Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ)	1
	40	Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva	1
	41	Središnji državni ured za demografiju i mlade	1
	42	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	1
LOKALNA I PODRUČNA (REGIONALNA) SAMOUPRAVA	43	REGIONALNI KORDINATOR SISAČKO MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	1
	44	REGIONALNI KORDINATOR POŽEŠKO SLAVONSKE	1
	45	REGIONALNI KOORDINATOR ISTARSKO ŽUPANIJE ZA EU FONDOVE I PROGRAME	1
	46	RAZVOJNA AGENCIJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	1
	47	ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA	1

	48	JAVNA USTAVNOVA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA KARLOVAČKE ŽUPANIJE	1
	49	Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije	1
	50	Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije	1
	51	Javna ustanova Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije	1
	52	Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije	1
	53	Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije	1
	54	Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije	1
	55	Centar za razvoj Brodsko-posavske županije	1
	56	Agencija za razvoj Zadarske županije - ZADRA NOVA	1
	57	Javna ustanova Županijska razvojna agencija Osječko-baranjske županije	1
	58	Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja Šibensko-kninske županije	1
	59	RAZVOJNA AGENCIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	1
	60	JAVNA USTANOVA RERA S.D. ZA KOORDINACIJU I RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE	1
	61	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE - DUNEA	1
	62	JAVNA USTANOVA ZA RAZVOJ MEĐIMURSKЕ ŽUPANIJE	1
	63	RAZVOJNA AGENCIJA ZAGREB ZA KOORDINACIJU I POTICANJE REGIONALNOG RAZVOJA	1
	64	Hrvatska zajednica općina	1
	65	Udruga gradova	1
	66	SISAK	1
	67	VARAŽDIN	1
	68	ŠIBENIK	1
	69	DUBROVNIK	1
	70	BJELOVAR	1
	71	VINKOVCI	1
	72	KOPRIVNICA	1
	73	VUKOVAR	1
	74	ČAKOVEC	1
	75	POŽEGA	1
	76	VIROVITICA	1
	77	KRAPINA	1

	78	GOSPIĆ	1
	79	PAZIN	1
	80	Hrvatska gospodarska komora (HGK)	1
	81	Hrvatska obrtnička komora (HOK)	1
	82	Hrvatska udruga poslodavaca (HUP)	1
	83	Predstavnik sindikalnih središnjica (NHS, SSSH, MATICA, HURS)	1
ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	84	Predstavnici organizacija civilnog društva relevantni za cilj Politike 1	1
	85	Predstavnici organizacija civilnog društva relevantni za cilj Politike 2	1
	86	Predstavnici organizacija civilnog društva relevantni za cilj Politike 3	1
	87	Predstavnici organizacija civilnog društva relevantni za cilj Politike 4	1
	88	Predstavnici organizacija civilnog društva relevantni za cilj Politike 5	1

a) Tijela, institucije i organizacije bez prava glasa

TIJELO, INSTITUCIJA I ORGANIZACIJA			PRAVO GLASA
TIJELO ZA REVIZIJU	1	Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA)	0
TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	2	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU), unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za Europsku teritorijalnu suradnju	0
	3	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, sektorski nadležna ustrojstvena jedinica za cilj Politike 2 PKK-a	0
	4	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, sektorski nadležna ustrojstvena jedinica za cilj Politike 4 PKK-a	0
	5	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za industrijsku tranziciju RH	0
	6	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za Fond za pravednu tranziciju	0
	7	Ministarstvo financija (MFIN), unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za suzbijanje nepravilnosti i prijevare	0

	8	Ministarstvo financija (MFIN), unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za državne potpore	0
	9	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova (MVEP)	0
	10	Ministarstvo pravosuđa i uprave (MPU), Uprava za službenički sustav	0
	11	Državna škola za javnu upravu (DŠJU)	0
ZAVODI	12	Državni zavod za statistiku	0
GOSPODARSKO SOCIJALNI PARTNERI	13	Nacionalno vijeće za konkurentnost (NVK)	0
AKADEMSKA ZAJEDNICA I SVEUČILIŠTA	14	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI (HAZU)	0
	15	Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (NVZVOTR)	0
	16	Rektorski zbor	0
PREDSTAVNICI BANKARSKOG SEKTORA	17	Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)	0
	18	Hrvatska udruga banaka (HUB)	0
	19	Europska investicijska banka (EIB)	0
EUROPSKA KOMISIJA	20	Europske komisija (EK) – DG REGIO	0
PRAVOBRANITELJI	21	Ured Pučke pravobraniteljice	0
	22	Ured Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova	0
	23	Ured Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom	0

Prilog 2. Obrazac izjave o nepristranosti i povjerljivosti

IZJAVA O NEPRISTRANOSTI I POVJERLJIVOSTI

Ja,

_____ (ime i prezime)

dolje potpisani / potpisana, imenovan/a ispred

_____ (puni naziv tijela, institucije i organizacije)

u svojstvu člana / članice – zamjenika člana / zamjenice članice – predstavnika/predstavnice u savjetodavnoj ulozi – zamjenika predstavnika/predstavnice u savjetodavnoj ulozi – ad hoc vanjskog stručnjaka / stručnjakinje

(odgovarajuće zaokružiti)

Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. izjavljujem:

1. Nemam nikakve komercijalne i / ili financijske koristi vezane uz funkcije Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.u koji sam imenovan / imenovana.
2. U Odboru za praćenje izvršavat ću svoje dužnosti časno i nepristrano, u javnom interesu. Moje sudjelovanje u radu Odbora za praćenje i pripremi dokumentacije, povezano s propisanim postupcima o postupanju Odbora za praćenje (Poslovník), bit će objektivno te ću se u potpunosti pridržavati načela poštene konkurencije i sprečavanja okolnosti koje bi dale prednost ikojem korisniku ili aktivnosti.
3. Potvrđujem da ću slijediti gore navedena načela te ću Tajništvo Odbora za praćenje obavijestiti o svakoj situaciji koja se može smatrati pravim sukobom interesa, u trenutku njezinog nastanka. Svjestan / svjesna sam da će svako ustanovljeno kršenje primjene načela dovesti do prestanka mogega članstva u Odboru za praćenje te snošenja odgovarajućih posljedica prema pozitivnim zakonskim propisima.
4. Čuvat ću povjerljivim sve podatke koji su označeni kao povjerljivim prilikom sudjelovanja u radu Odbora za praćenje i pripremi dokumentacije.
5. Obvezujem se da ću sukladno pravilima Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo pristupa, a koji se prikupljaju i obrađuju te da ću iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.
6. Također se obvezujem da osobne podatke, kojima imam pravo i ovlast pristupa, neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezujem da ću povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

_____ (mjesto)

_____ (datum)

_____ (vlastoručni potpis)

Prilog 3. Obrazac zahtjeva za naknadu troškova

ZAHTJEV ZA NAKNADU TROŠKOVA

Ja, _____
(ime i prezime)

dolje potpisani / potpisana, imenovan/a ispred

(puni naziv tijela, institucije i organizacije)

u svojstvu člana / članice – zamjenika člana / zamjenice članice – predstavnika/predstavnice u savjetodavnoj ulozi – zamjenika predstavnika/predstavnice u savjetodavnoj ulozi - *ad hoc* vanjskog stručnjaka / stručnjakinje

(odgovarajuće zaokružiti)

Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.

na _____ sjednici održanoj _____ u _____
(redni broj sjednice) (datum održavanja sjednice) (mjesto održavanja sjednice)

potražujem

putne troškove od i do mjesta održavanja sjednice – troškove smještaja tijekom održavanja sjednice.

(odgovarajuće zaokružiti)

Zahtjevu prilažem:

1. dokaz da nemam prebivalište / boravište u mjestu održavanja sjednice,
2. dokaz o nastalom putnom trošku od i do mjesta održavanja sjednice (molimo dostaviti presliku putnog naloga institucije koja Vas je uputila na sjednicu Odbora te popratne dokumente predmetnog putnog naloga),
3. dokaz o korištenom smještaju tijekom održavanja sjednice.
4. broj bankovnog računa tijela, institucije ili organizacije na koji se isplaćuje refundacija naknade troškova: _____

Poznati su mi uvjeti izvršenja naknade troškova navedeni u članku 12. Poslovnika Odbora za praćenje. Sve dokaze zahtjevu obvezujem se dostaviti Tajništvu Odbora za praćenje u roku od tri (3) radna dana.

(mjesto)

(datum)

(vlastoručni potpis)

Prilog 4: Obrazac zapisnika o provedbi pisanog postupka odlučivanja

ZAPISNIK

o tijeku i rezultatima <redni broj> pisanog postupka odlučivanja Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.

Datum početka pisanog postupka odlučivanja: < datum započinjanja postupka >

Datum završetka pisanog postupka odlučivanja: < datum završetka postupka >

Članovi Odbora za praćenje uključeni u <redni broj> pisanom postupku odlučivanja

Sukladno članku 9. Poslovnika Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. u postupku < redni broj > pisanog postupka odlučivanja uključeni su članovi s pravom glasa.

Predmet <redni broj> pisanog postupka odlučivanja

<uvodni dio s pojašnjenjem sadržaja pisanog postupka odlučivanja>

1. <prijedlog odluke>
2. <prijedlog odluke>
3. <prijedlog odluke>

Popis radnih dokumenata dostavljenih na odobravanja članovima Odbora za praćenje

1. <radni dokument>
2. <radni dokument>
3. <radni dokument>
4. <radni dokument>
5. <radni dokument>

Način odlučivanja u pisanom postupku odlučivanja

Odluke u pisanom postupku odlučivanja donose se običnom većinom glasova svih članova Odbora. Članovi Odbora glasuju na način da Tajništvu dostave ispunjeni obrazac za glasovanje u roku određenom sukladno stavku (4) članka 9. ovoga Poslovnika. Ako član Odbora ne dostavi ispunjeni obrazac u propisanom roku, smatrat će se da se slaže s prijedlogom odluke. Ukoliko se ne prihvati prijedlog odluke i pristignu komentari koji su značajni za predmetni postupak, odlučivanje u pisanom postupku odlučivanja će se ponoviti. Rok za ponovljeni pisani postupak odlučivanja je pet (5) radnih dana, a iznimno, u izuzetnim situacijama i/ili nepredviđenim okolnostima, navedeni rok može biti i kraći, ali ne kraći od dva (2) radna dana. Ukoliko se ni u ponovljenom pisanom postupku odlučivanja ne usvoji predložena odluka, Predsjedavajuća osoba će sazvati sjednicu Odbora na kojoj će jedna od točaka dnevnog reda biti odlučivanje započeto u pisanom postupku odlučivanja.

Glasovanje članova Odbora za praćenje u <redni broj> pisanom postupku odlučivanja

1. <prijedlog odluke>

Članovi Odbora za praćenje glasovali su na slijedeći način:	Broj glasova članova
1. Slaganje s prijedlogom Odluke	_____
2. Neslaganje s prijedlogom Odluke	_____
3. Dostavljene primjedbe	_____

2. <prijedlog odluke>

Članovi Odbora za praćenje glasovali su na slijedeći način:	Broj glasova članova
1. Slaganje s prijedlogom Odluke	_____
2. Neslaganje s prijedlogom Odluke	_____
3. Dostavljene primjedbe	_____

3. <prijedlog odluke>

Članovi Odbora za praćenje glasovali su na slijedeći način:	Broj glasova članova
1. Slaganje s prijedlogom Odluke	_____
2. Neslaganje s prijedlogom Odluke	_____
3. Dostavljene primjedbe	_____

Rezultat <redni broj> pisanog postupka odlučivanja (odluke Odbora za praćenje)

Tajništvo Odbora za praćenje Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. uputilo je <datum slanja> radne materijale i prijedlog odluke elektroničkom poštom članovima s pravom glasa na usvajanje/odlučivanje/potvrdu _____.

U <redni broj> pisanom postupku odlučivanja članovi Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. odlučili su slijedeće:

Priprema zapisnika:

Tajništvo Odbora za praćenje Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.

<ime i prezime, funkcija odgovorne osobe>

<potpis odgovorne osobe>

Datum: <datum sastavljanja zapisnika>

Ovjeravanje zapisnika:

Predsjedavajuća osoba Odbora za praćenje Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.

<ime i prezime >

<potpis odgovorne osobe>

Datum: <datum sastavljanja zapisnika>

Prilozi:

4.1: Usvojena verzija radnog dokumenta

4.2: Popis primjedbi i odgovora na primjedbe

Ime člana i institucija	Upit/primjedba	Odgovor

Prilog 5: Obrazac glasovanja u pisanom postupku odlučivanja

**PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2021.-2027. I INTEGRIRANI
TERITORIJALNI PROGRAM 2021.-2027. ODBORA ZA PRAĆENJE**

OBRAZAC ZA GLASOVANJE U PISANOM POSTUPKU ODLUČIVANJA

Ja, _____

(ime i prezime)

dolje potpisani/potpisana,

U svojstvu

člana/članice – zamjenika/zamjenice člana/članice

Odbora za praćenje Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. u <redni broj> pisanom postupku odlučivanja glasujem na slijedeći način za svaki element odluke:

1. <prijedlog odluke>

Članovi Odbora za praćenje glasovali su na slijedeći način:	Broj glasova članova
1. Slaganje s prijedlogom Odluke	_____
2. Neslaganje s prijedlogom Odluke	_____
3. Dostavljene primjedbe	_____

Uputa: Molimo označiti s „x“ odgovarajući izbor te po potrebi unijeti tekst primjedbe.

2. <prijedlog odluke>

Članovi Odbora za praćenje glasovali su na slijedeći način:	Broj glasova članova
1. Slaganje s prijedlogom Odluke	_____
2. Neslaganje s prijedlogom Odluke	_____
3. Dostavljene primjedbe	_____

Uputa: Molimo označiti s „x“ odgovarajući izbor te po potrebi unijeti tekst primjedbe.

3. <prijedlog odluke>

Članovi Odbora za praćenje glasovali su na slijedeći način: Broj glasova članova

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1. Slaganje s prijedlogom Odluke | _____ |
| 2. Neslaganje s prijedlogom Odluke | _____ |
| 3. Dostavljene primjedbe | _____ |

Uputa: Molimo označiti s „x“ odgovarajući izbor te po potrebi unijeti tekst primjedbe

(mjesto)

(datum)

(vlastoručni potpis)